

ПРОТОКОЛ

заседания районного методического объединения
заместителей директоров по учебной работе
18.08.2022г.

Время: 10.00-12.00.

Место: с.Кунашак, Совет ветеранов (здание УО, 1 этаж)

Участники: заместители директоров по учебной работе

Присутствовали:

1. Заведующий РМК Гиниятова Ю.В.
2. Заместитель директора по УВР МОУ «Борисовская ООШ» Жамбаева Э.Ю.
3. Заместитель директора по УВР МКОУ «Курмановская СОШ» Ягудина Л.С.
4. Заместитель директора по УВР МКОУ «Усть-Багарякская СОШ» Ильясова Л.Р.
5. Заместитель директора по УВР МОУ «Аминевская ООШ» Саитхужина Д.И.
6. Заместитель директора по УВР МКОУ «Новобуринская СОШ» Курманова Г.И.
7. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кулужбаевская ООШ» Шарипова Л.У.
8. Заместитель директора по УВР МКОУ «Куяшская СОШ» Башкирова И.В.
9. Заместитель директора по УВР МКОУ «Уркульская СОШ» Билалова Л.Р.
10. Заместитель директора по УВР МОУ «Маякская ООШ» Сарапульцева Г.Х.
11. Учитель начальных классов МКОУ «СОШ п.Муслимово ж-д ст.» Шакамалова Г.С.
12. Заместитель директора по УВР МКОУ «СОШ п.Муслимово ж-д ст.» Хаиретдинова Э.Р.
13. Учитель истории МКОУ «Ибрагимовская ООШ» Киреева Э.С.
14. Заместитель директора по УВР МКОУ «Тюляковская ООШ» Низамова Л.Н.
15. Заместитель директора по УВР МКОУ «Буринская СОШ» Калимуллина Н.Р.
16. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Гилязова Р.М.
17. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Жалилова Л.Н.
18. Заместитель директора по УВР МКОУ «Кунашакская СОШ» Мустафина Г.Ж.
19. Заместитель директора по УВР МКОУ «Саринская СОШ» Ильясова О.Х.
20. Заместитель директора по УВР МБОУ «Тахталымская СОШ» Хасанова Г.В.
21. Методист по информатизации Хакимова Ф.Т.

Повестка:

1. Положение о РМО завучей Кунашакского района (Гиниятова Ю.В.)
2. План работы РМО завучей Кунашакского района (Гиниятова Ю.В.)
3. Избрание руководителя РМО завучей Кунашакского района (Гиниятова Ю.В.)
4. Календарный учебный график на 2022/2023 учебный год (Гиниятова Ю.В.)
5. Переход на обновлённые ФГОС в 2022/2023 учебном году (доклад - Хасанова Г.В., обсуждение – все завучи)
6. Разработка учебных планов (Ильясова Л.Р., обсуждение – все завучи)
7. Методические рекомендации МОиН ЧО по особенностям преподавания предметов по обновлённому ФГОС ООО (Мустафина Р.Ж., обсуждение – все завучи)
8. Разное

Решили:

1. Принять положение о РМО завучей Кунашакского района (приложение 1).
2. Принять план работы РМО завучей Кунашакского района (приложение 2).
3. Назначить руководителем РМО завучей Кунашакского района Хасанову Г.В.
4. Принять рекомендуемый календарный учебный график для общеобразовательных организаций Кунашакского района на 2022-2023 учебный год.

И.о. руководителя



Гиниятова Ю.В.

Секретарь



Хакимова Ф.Т.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ДИРЕКТОРОВ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ**

Общие положения

1. Настоящее Положение о районном методическом объединении заместителей директоров по учебной работе определяет порядок осуществления деятельности районного методического объединения заместителей директоров школ Кунашакского района по учебной работе (далее именуется РМО).

2. РМО создается в целях участия представителей профессионального педагогического сообщества в научно-методическом и ресурсном обеспечении системы общего образования Челябинской области в части внедрения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, примерных основных общеобразовательных программ, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в обеспечении качества и развития содержания общего образования с учетом положений части 2 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. В своей деятельности РМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления образования Кунашакского района (далее – Управление образования) и настоящим Положением.

Организация деятельности РМО и управление им

4. Состав РМО утверждается приказом Управления образования.

5. В состав РМО на добровольных началах входят заместители директоров школ по учебной работе.

6. Руководство деятельностью РМО осуществляет руководитель.

7. Руководитель РМО избирается путем голосования на заседании РМО и назначается приказом Управления образования.

Руководитель РМО:

- осуществляет общее руководство деятельностью РМО;
- представляет РМО по вопросам, относящимся к сфере деятельности РМО;
- назначает секретаря РМО;

- разрабатывает план работы, повестки заседания РМО;
- организует работу РМО и председательствует на заседаниях РМО;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от РМО;
- взаимодействует с Управлением образования по вопросам реализации решений РМО.

8. Срок полномочий руководителя и членов РМО составляет 1 год.

9. РМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание РМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов РМО, участвующих в его заседании, и оформляются протоколами.

Заседание РМО может быть организовано и проведено в очно-заочной форме (с использованием видеоконференцсвязи).

10. В работе РМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

11. Организационно-техническое сопровождение деятельности РМО обеспечивает организация, на базе которой создано РМО – Управление образования и секретарь РМО.

12. Секретарь РМО:

- ведет протоколы заседаний РМО;
- уведомляет членов РМО о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений и иных документов, исходящих от РМО;
- взаимодействует со структурными подразделениями Управления образования по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности РМО.

13. Члены РМО:

- вносят предложения в план работы РМО;
- вносят предложения в повестки заседаний РМО;
- вносят предложения в состав РМО;
- участвуют в подготовке материалов к заседаниям РМО;
- высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях РМО;
- осуществляют иные полномочия в рамках деятельности РМО.

14. В структуре РМО при необходимости создаются рабочие группы по уровням общего образования, по направленностям (профилям) образовательных программ, по обеспечению деятельности РМО в отдельных территориях и другим признакам.

Основные функции и направления деятельности РМО

15. Направления (функции) деятельности РМО:

15.1. Проведение мероприятий научно-методического характера по вопросам обобщения, концептуализации и представления передового

педагогического опыта введения и реализации ФГОС общего образования, реализации Федеральных основных общеобразовательных программ, реализации концепций учебных предметов (предметных областей) на территории Челябинской области.

15.2. Анализ результатов государственной аккредитации образовательной деятельности и государственного контроля (надзора) по реализации ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Челябинской области; подготовка (по результатам анализа) предложений в адрес Управления образования о совершенствовании кадровых, психолого-педагогических и информационно-методических условий реализации ФГОС общего образования в общеобразовательных организациях Кунашакского района.

15.3. Инициирование и координация разработки контрольно-измерительных материалов для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ; организация проведения профессионально-общественного экспертного оценивания разработанных контрольно-измерительных материалов для оценки уровня освоения обучающимися планируемых результатов основных образовательных программ.

15.4. Инициирование и координация разработки программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников общего образования Кунашакского района, в том числе по вопросам реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов.

15.5. Информирование педагогической общественности о наиболее эффективных практиках разработки и реализации дополнительных профессиональных программ по вопросам реализации ФГОС общего образования и профессиональных стандартов.

Полномочия РМО в образовательной системе Кунашакского района

16. Для выполнения основных функций РМО наделено полномочиями:

- направлять в Управление образование предложения по вопросам научно-методического и ресурсного обеспечения системы общего образования в части: ФГОС общего образования, Федеральных основных общеобразовательных программ, профессионального совершенствования деятельности педагогических работников, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений Управления образования по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов муниципального уровня по вопросам общего образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности;
- информировать о своей деятельности;

- запрашивать информацию, необходимую для выполнения своих функций от Управления образования;
- формировать и организовывать деятельность секций, экспертных групп для выполнения своих функций;
- проводить конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования.
- привлекать на добровольных началах к работе в РМО педагогических и руководящих работников образовательных организаций области, научных работников; специалистов органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования;
- взаимодействовать по вопросам, отнесенным к функциям РМО, с муниципальными методическими службами и методическими объединениями образовательных организаций Кунашакского района, общественно-профессиональными объединениями (ассоциациями, союзами и др.) Челябинской области, организациями высшего и среднего профессионального образования научно-методическими структурами Челябинской области.

Обязанности РМО

17. Для выполнения основных функций на РМО возлагаются обязанности:

- выполнять в полном объеме функции, определенные данным Положением;
- исполнять в установленном порядке и в утвержденные сроки поручения Управления образования в рамках своих полномочий;
- обеспечивать информационную открытость деятельности РМО; направлять ежегодно не позднее 1 августа в Управление образования отчет о своей деятельности за предшествующий учебный год, а также иную информацию о своей деятельности по запросу Управления образования.

Заключительные положения

18. Утверждение Положения о районном методическом объединении заместителей директоров по учебной работе, а также изменений, вносимых в данное Положение, является компетенцией Управления образования.

**План работы районного методического объединения заместителей
директоров по учебной работе
на 2022-2023 учебный год**

№	Вопросы на заседании РМО	Сроки проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	<p>Планирование работы на 2022-2023 учебный год Календарный учебный график на 2022/2023 учебный год</p> <p>Переход на обновлённые ФГОС в 2022/2023 учебном году</p> <p>Разработка учебных планов</p>	Август	Гиниятова Ю.В.	<p>Разработан План работы РМО на 2022-2023 уч.год</p> <p>Разработан рекомендуемый календарный учебный график на 2022/2023 учебный год</p> <p>Изучены рекомендации по внедрению обновлённых ФГОС в 2022/2023 учебном году</p> <p>Разработаны учебные планы с учетом рекомендаций МОиН ЧО</p>
2.	<p>Мониторинг работы ОО в ГИС «Образование» (модуль «Сетевой город. Образование»)</p> <p>Предстоящие оценочные процедуры: ВсОШ, ООШ, тренировочное тестирование в 9, 11 классах, областная контрольная работа, итоговое сочинение/изложение</p> <p>Апробация модуля «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в ЧО»</p>	Ноябрь	Гафарова М.Г. Гиниятова Ю.В. Хасанова Г.В.	<p>Даны рекомендации по внесению данных в в ГИС «Образование» (модуль «Сетевой город. Образование»)</p> <p>Даны рекомендации по проведению оценочных процедур</p> <p>Участники ознакомлены с возможностями работы в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в ЧО»</p>
3.	<p>Предстоящая ГИА-9, ГИА-11</p> <p>Предстоящие оценочные процедуры: РИКО-7, РИКО-4, ВПР</p> <p>Организация работы в ОО по формированию функциональной грамотности</p>	Март	Гафарова М.Г. Гиниятова Ю.В. Ведущие специалисты по общему образованию Хасанова Г.В.	<p>Участники ознакомлены с особенностями проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году</p> <p>Даны рекомендации по проведению оценочных процедур</p> <p>Разработаны Планы работы ОО по формированию функциональной грамотности. Рассмотрен</p>

	<p>Итоги ВсОШ и ООШ</p> <p>Конкурсы профессионального мастерства</p>			<p>опыт работы школ района по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Проведен анализ участия ОО в ВсОШ и ООШ. Изучены успешные практики подготовки обучающихся к олимпиадам.</p> <p>Проведен мониторинг участия педагогов в конкурсах профмастерства и даны рекомендации по участию.</p>
4.	<p>Итоги оценочных процедур и ГИА в 2022/2023 уч.году</p> <p>Корректировка процедур ВСОКО на 2023-2024 уч.год</p> <p>Анализ работы РМО за 2022/2023 уч.год.</p>	Август	<p>Гафарова М.Г. Гиниятова Ю.В. Ведущие специалисты по общему образованию Хасанова Г.В.</p>	<p>Проведен анализ результатов оценочных процедур ГИА в 2022/2023 уч.году и даны адресные рекомендации</p> <p>Корректировка ВСОКО, плана ВШК</p> <p>Проведен анализ работы РМО за 2022/2023 уч.год. и разработан план работы на 2023-2024 уч.год</p>

**Рекомендуемый календарный учебный график
для образовательных организаций Кунашакского района
на 2022/2023 учебный год**

Продолжительность учебного года:

в 1 классе - 32 учебные недели, 3 дня

во 2-8, 10 классах – 34 учебных недель, 3 дня

в 9,11 классах – 33 учебные недели, 3 дня

в коррекционных классах – 34 учебные недели 3 дня

Продолжительность учебных периодов и каникул:

I четверть	С 1 сентября по 28 октября (8 недель 2 дня)	Осенние каникулы	С 29 октября по 6 ноября (9 дней)
II четверть	С 7 ноября по 28 декабря (7 недель 3 дня)	Зимние каникулы	С 29 декабря по 10 января (13 дней)
		<i>Дополнительные каникулы для 1-классников</i>	С 13 по 19 февраля (7 дней)
III четверть	С 11 января по 24 марта (10 недель 3 дня)	Весенние каникулы	С 25 марта по 2 апреля (9 дней)
IV четверть	С 3 апреля по 19 мая (7 недель) – для 1,9, 11 классов С 3 апреля по 26 мая (8 недель) – для 2-8, 10 классов, коррекционных классов	Летние каникулы	С 20 мая по 31 августа (104 дня) – для 1 класса С 27 мая по 31 августа (97 дней) – для 2-8, 10 классов, коррекционных классов Со дня окончания ГИА по 31 августа – для 9 классов